



План за контролната дейност на

Борислав Георгиев Иванов

**директор на 4 ОУ “Св. Св. Козма и Дамян“, гр.
Сандански**

за учебната 2024/2025 година

Настоящият план за контролната дейност на директора е изготвен и съобразен с чл. 258, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование и чл.31, ал 1 от Наредба №15 от 02.08.2019 за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

С плана за контролната дейност на директора са запознати членовете на педагогическия колектив на заседание на педагогическия съвет (Протокол № 9 от 04.09.2024 г.)

На контрол подлежат следните дейности, осъществявани в училище:

- Образователно - възпитателна;
- Квалификационна;
- Административно-управленска;
- Социално - битова и стопанска;
- Финансова.

I. Цел на контролната дейност

Осигуряване на условия в училището за осъществяване на държавната политика в областта на образованието. Постигане на държавните образователни стандарти и реализация на учебните планове и програми, съгласно съществуващите нормативни документи.

II. Задачи на контролната дейност

1. Осигуряване на творческа свобода на учителите за възможно най-пълно реализиране целите на образователно-възпитателния процес.
2. Създаване на условия за повишаване активността на учениците в образователно-възпитателната работа.
3. Опазване и обогатяване на материално-техническата база.
4. Осигуряване на реда и сигурността в училище.

III. Обект и предмет на контролната дейност

1. Дейността на учителите и другите специалисти с педагогически функции във връзка с организацията на образователно-възпитателния процес в училище, прилагането и спазването на ДОС (за системата на оценяване, за общообразователната и профилирана подготовка, за усвояването на българския книжовен език, за информацията и документите в системата на предучилищното и училищното образование) и на други нормативни актове; дейността на педагогическите специалисти за поддържане и повишаване на професионалната квалификация, за подобряване на професионалните умения, както и за прилагане на усъвършенстваната професионална компетентност в практиката и подобряване на качеството за преподаване и учене.
2. Учебната дейност на учениците и техните учебни резултати.
3. Дейността на заместник-директора, на административния и помощен персонал.
4. Спазването на Правилника за вътрешния трудов ред от работещите в училище.
5. Спазването на изискванията на трудовата дисциплина и седмичното разписание.
6. Правилното водене на училищната документация от определените длъжностни лица.
7. Косвен контрол върху организации, свързани с училищните дейности.

IV. Методи на контрол

1. Методи на **педагогически контрол**
 - Наблюдение и анализ на педагогическата дейност;
 - Проверка на документация- планиране на учебен процес, съобразно постигане на целите на учебната програма;
 - урочно планиране, тетрадки на ученици, писмени или други разработки по време на обучението;
 - Самооценка;
 - Социологически методи- анкетиране, беседа, интервю и др.;
 - Оценяване на дейността на учителя посредством измерване постиженията на учениците;
2. Методи на **административен контрол**;
 - Проучване на документация;
 - Обсъждане с проверените лица.

V. Организация на контролната дейност, относно:

1. Прилагането и изпълнението на държавните образователни стандарти, на нормативните и поднормативните актове в средното образование.
2. Спазване на училищния правилник, правилника за вътрешния трудов ред в училището и трудовата дисциплина.
3. Спазване на седмичното разписание.
4. Учебно - възпитателната работа по отделните учебни предмети съвместно с експерти от РУО.
5. Изпълнението на решенията на педагогическия съвет.
6. Дейността на заместник-директора, административния и помощен персонал.
7. Административната и стопанската дейност.
8. Обхвата на децата, подлежащи на задължително обучение.
9. Опазване и обогатяване на материално-техническата база.
10. Изпълнение на наложени наказания.
11. Готовността за действие в екстремни ситуации.

VI. Форми на контрол и график на контролната дейност

Контролна дейност	Видове проверки	Обект на контрол	Метод на контрол	Форма на контрол	срок
Педагогическа Цел: Проверка на организацията на ОВП по отделните учебни предмети	Проверка на резултатите от входното и междинното ниво	Всички преподаватели	Проверяване на тестове, анализи, числов резултат, изводи	Преки наблюдения	От 20.09.2024 г. до м.май 2025 г.
	Установяване обхвата на учениците и посещаемост на учебни занятия в ЗИ.	Класните ръководители	Проверяване на училищната документация	Преки наблюдения	От 15.09.2024г. до 30.06.2025г.
Текущи проверки	Подкрепа на новоназначените учители/наставничеството / - ако има такива през учебната година	учител	Проверяване на документацията	Събеседване. Посещение на урок	Първи учебен срок
	Контрол върху изготвянето на графиците за консултации, на допълнителния час на класа, за контролни и класни работи	К. Митрев-РНИКТ	Проверяване на документацията	Преки наблюдения	В началото на I срок и II срок
	Контрол върху навременното започване на учебните часове и присъствие на учениците в час	Всички учители	Наблюдение	Преки наблюдения	От 15.09.2024 г. до 28.06.2024 г.
	Контрол на дейността на методическите обединения и постоянните комисии.	Председателите	Проверяване на заседания и планираните дейности	Събеседване	май/юни, 2025 г.
	Контрол върху работата с родителите; провеждане на родителски срещи и спазване на училищния план за работа с родителите.	Класните ръководители	Проверяване на документация, семинари, срещи	Преки наблюдения, разговори, анкети, допитвания	Веднъж/I или II срок/
	Контрол при осъществяване на дейностите, залегнали в зимните квалификационни методически дни.	Отговорниците на планираните дейности	Проверяване на сценарии, организация, методическа активност	Преки наблюдения	май, 2025 г.
	Проверка на дейностите по приемствеността	Класни ръководители / учители в ГЦДО	Проверяване спазването на планираните дейности	Посещение на урочни занятия, състезания	По график (за II срок)

				и тържества	
	Контрол за постигнати резултати от обучението.	Всички учители	Постигнати резултати	Посещения на урочни занятия и анализ на оценяването	По график от октомври до май/юни
	Тематична проверка – електронен дневник	Всички учители	Проверяване на документация и методически умения	Преки наблюдения	По график за II срок

Административна	Проверка на графика, плановете и документацията, водена от логопед, психолог, ресурсен учител	Логопед, психолог, ресурсен учител	Проверяване на документация, графици, консултации	Събеседване, анкети, преки наблюдения	Втори срок
	Проверка на воденето на книгата с протоколите на ПС.	Секретар на ПС	Проверяване на протоколна книга	Преки наблюдения	юни, 2025 г.
	Проверка спазването Правилника за вътрешния трудов ред.	Ученици, учители и служители	Проверяване според правилника	Преки наблюдения, събеседване	От 15.09.2024г. до 28.06.2025г.
	Проверка спазването на Правилника за дейността на училището.	Ученици, учители и служители	Проверяване според правилника	Преки наблюдения, разговори анкети	От 15.09.2024г. до 28.06.2025г.
	Проверка спазването на ПОБУВОТ	ЗДУД	Проверяване на документация, инструктажи, схеми и др.	Преки наблюдения	Един път в годината
	Готовността за действие в екстремни ситуации	ЗДУД	Провеждане учебни занятия	Преки наблюдения	Веднъж в годината

Борислав Иванов

Директор на IV ОУ „Св. Св. Козма и Дамян“