

**ЧЕТВЪРТО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ
„СВ. СВ. КОЗМА И ДАМЯН“**

2800 Сандански, ул. "Тодор Каблешков" №2
e-mail: info-104107@edu.mon.bg
тел. 0893 605 300
www.sandanski-4ou.com



**"ST. ST. KOZMA AND DAMYAN"
FOURTH ELEMENTARY SCHOOL**

2800 Sandanski, 2 Todor Kableshkov Str
e-mail: info-104107@edu.mon.bg
phone 0893 605 300
www.sandanski-4ou.com



Утвърждавам:.....
Борислав Иванов,
директор

ПРАВИЛА

за обучение, възпитание и социализация в електронна среда от разстояние
в условията на извънредна епидемична обстановка за учебната **2023/2024**

Четвърто основно училище „Св. Св. Козма и Дамян“, град Сандански

Настоящите Правила определят задълженията на участниците в процеса на обучение, възпитание и социализация при преминаване по необходимост към обучение в електронна среда от разстояние (ОРЕС).

Издадени са на основание ПМС №629 от 26 август 2021 г. за удължаването на извънредната епидемичната обстановка и са в съответствие с Насоки за обучение и действия в условията на извънредна епидемична обстановка в училищата, изготвени от МОН. Утвърдени са със заповед на директора №РД-7-52/09.11.2023 г.



РАЗДЕЛ I. ПРЕМИНАВАНЕ КЪМ ОРЕС:

ПРИ „ЗЕЛЕН СЦЕНАРИЙ“:

При наличие на единични случаи на ученици, педагогически специалисти или други служители – носители на COVID-19 и/или карантинирани, директорът на училището предприема мерки, както следва:

1. При заболял ученик, след задължително предписание на РЗИ, се карантинира цялата паралелка и тази паралелка преминава в ОРЕС със заповед на директора на училището на основание чл. 40а, ал. 2 от Наредба 10 за организация на дейностите в училищното образование.
2. При карантинирани от РЗИ на отделен ученик за него се организира ОРЕС. В училището се осигуряват помещение и техника на учителите, които работят в ОРЕС с карантинирани ученици и едновременно с това присъствено с останалите некарантинирани ученици.
3. Организирането и провеждането на ОРЕС е в съответствие с учебния план и утвърдената учебна програма. За дните, отчетени като работни, се дължат уговорените възнаграждения съгласно колективния трудов договор и/или вътрешните правила за работна заплата.

ПРИ „ЖЪЛТ СЦЕНАРИЙ“ И „ЧЕРВЕН СЦЕНАРИЙ“:

При отсъстващи 10% от учениците поради симптоми на COVID-19 и/или при брой заболели учители, който води до невъзможност за обезпечаване на присъствен учебен процес - директорът отправя чрез началника на РУО аргументирано предложение до министъра на образованието и науката за преминаване към ротационно или цялостно обучение от разстояние в електронна среда (ОРЕС) след решение или на педагогическия съвет, или на РЗИ, или на областния кризисен щаб.

При изготвяне на предложението за ротация се спазва условието - в ОРЕС да бъдат не повече от 50% от учениците. При изготвяне на аргументирано предложение за ротация първи следва да премине към ОРЕС випускът с най-много заболели или контактни ученици.

Създава се организация за максимално присъствено обучение на учениците със специални образователни потребности, като за тези с висок риск от заразяване или тежко боледуване по желание на родителите се организира обучение от разстояние от електронна среда.

ПРИ „ТЪМНОЧЕРВЕН СЦЕНАРИЙ“



Всички училища в областта преминават изцяло в обучение от разстояние в електронна среда (ОРЕС) само след заповед на министъра на здравеопазването, която изисква затваряне на училищата, последвана от заповед на министъра на образованието и науката за преминаване в ОРЕС

В случай че министърът на здравеопазването **не** разпреди затваряне на училищата в съответната област, важат мерките, предвидени в червения сценарий.

Преминаването от обучение от разстояние в електронна среда (ОРЕС) към присъствено обучение става след отпадане на основанието за това.

РАЗДЕЛ II. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УЧАСТНИЦИТЕ:

Директорът на училището е отговорен за:

1. Подаване на информация в karantina.mon.bg за заболели и/или карантинирани служители и ученици;
 2. Осигуряване на технически устройства за всички педагогически специалисти;
 3. Използване от всички педагогически специалисти на избраната от ПС платформа за синхронно обучение;
 4. Уведомяване на родителите и учениците за преминаване в ОРЕС;
 5. Инструктиране на участниците в ОРЕС за правата и задълженията им и за защита на личните им данни;
 6. Публикуване на интернет страницата на училището на необходимата информация за преминаване към ОРЕС, както и подходящи информационни и помощни материали.
- Промяна на седмичните разписания при необходимост;
 - Поддържане на база данни заместващи учители;
 - Ежедневен контрол на провеждане на учебните часове в ОРЕС.

Класните ръководители са отговорни за:

1. Събиране и изготвяне на база данни с актуални профили на учениците и телефонни номера на родителите им;
2. Събиране и подаване до директора на информация за осигуреността на учениците с технически устройства;
3. Събиране и подаване на информация за необходимостта от обучение на ученици и родители за работа с технически устройства и в електронна среда;

**ЧЕТВЪРТО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ
„СВ. СВ. КОЗМА И ДАМЯН“**

2800 Сандански, ул. "Тодор Каблешков" №2
e-mail: info-104107@edu.mon.bg
тел. 0893 605 300
www.sandanski-4ou.com



**"ST. ST. KOZMA AND DAMYAN"
FOURTH ELEMENTARY SCHOOL**

2800 Sandanski, 2 Todor Kableskov Str
e-mail: info-104107@edu.mon.bg
phone 0893 605 300
www.sandanski-4ou.com

4. Уведомяване на учениците и родителите от паралелката за необходимостта от преминаване към ОРЕС;
5. Установяване на причините за отсъствие на учениците от паралелката;
6. Изготвяне на предложение до директора за утвърждаване на план за подкрепа на ученици с образователни дефицити и/или психологическа подкрепа при необходимост.

При ОРЕС всички педагогически специалисти имат следните задължения:

1. Ежедневно водят електронния дневник, като отбелязват часовете, проведени в електронна среда;
2. Спазват продължителността на учебните часове, определена със заповед на директора;
3. Уведомяват ръководството на училището в случай на невъзможност учителят да проведе урок в електронна среда, поради независещи от него причини - технически, проблеми с интернет свързаност и др.;
4. Спазват графика за провеждане на консултации в електронна среда от разстояние, като редовно напомнят и поканват учениците за деня, часа и мястото на провеждане;
5. Въвеждат отсъстващите ученици и темата за часа в електронния дневник, непосредствено след учебен час или не по-късно от края на учебните часове за деня;
6. Дават ясни и точни инструкции за начина и мястото за изпращане и получаване на обратна връзка от учениците - домашна работа, тестове, проекти и др.;
7. Въвеждат оценки и отзиви на учениците непосредствено след провеждане на учебния си час или учебните си часове за деня в електронния дневник;
8. Подбират подходящи безплатни и други образователни източници на интерактивно електронно съдържание, подпомагащо образователния процес; използват електронни учебници, работни листове, презентации, аудиофайлове, видеоматериали, образователни платформи;
9. Участват в оперативки и заседания на педагогическия съвет, както и други, организирани от училищни структури дейности в електронна среда.

Ученикът:

1. Влиза навреме във виртуалната класна стая;



2. Изключва микрофона си, не вдига шум и не пречи на учителя и съучениците си при провеждане на образователния процес;
3. Включва камерата и микрофона си при посочване от учителя и/или при изпитване и/или при контролна/класна работа;
4. Включва камерата си в часа по ФВС;
5. Не използват платформата за лични съобщения, разговори;
6. Не напуска виртуалната класна стая по време на час без разрешение на учителя;
7. Изпраща домашните, поставени от учителя в срок и според инструкциите на учителя в платформата MS Teams;
8. В случай на невъзможност ученикът да присъства на синхронен урок в електронна среда, поради независещи от него причини - технически, проблеми с интернет свързаност и др., същият уведомява за това класния ръководител/учител като се информира за пропуснатия материал;
9. Не качва и не показва лични и чужди снимки и клипове;
10. Не блокира и/или не заглушава други участници;
11. Не записва учебен час.

Родителят:

1. Отговорен е солидарно с другите участници за спазването на правилата за провеждане на обучението в електронна среда;
2. Осигурява необходимите технически устройства за включване на детето си ОРЕС. Уведомява класния ръководител, ако няма тази възможност;
3. Осигурява спокойна заобикаляща среда на ученика за провеждане на часове от разстояние.
4. Не се включва и не нарушава провеждането на синхронните учебни часове в директен контакт и разговор с учителя по време на часа. При необходимост се свързва с учителя в удобно и за двете страни време;
5. Осигурява редовното присъствие на ученика и своевременно уведомява класния ръководител за отсъствие на ученика по уважителни причини;
6. Представя оправдателен документ за извиняване на отсъствия;
7. Подпомага процеса на самоподготовка на ученика и съдейства за изграждане на умения за самостоятелно учене.