



Приет на ПС №11/10.09.2021 г

## **П Л А Н ЗА КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ НА ДИРЕКТОРА ЗА УЧЕБНАТА 2022/2023 ГОДИНА**

**Цел на контролната дейност:** Да осигури определена степен на съответствие между изискванията/стандартите, нормативите, нормите, показателите/, отразени в плановите документи за управление на ОВП и реално постигнатите резултати.

### **Задачи:**

**Задача 1.** Определяне на реалното състояние от управлението на училището и ОВП и степента на съответствието му с ДОС.

**Задача 2.** Осъществяване на превантивен контрол, прогнозиране на възможните отклонения от ДОС и намаляване на вероятността от възникването на такива.

**Задача 3.** Определяне на причините за отклоняване от ДОС.

**Задача 4.** Осъществяване на мониторинг на информацията от ръководството на училището за реалното състояние на ОВП и своевременното и трансформиране в управленски решения.

**Задача 5.** Провеждане на оперативен контрол за степента на постигане на ДОС от управление на училището и ОВП.

**Задача 6.** Да се изгради ефективно партньорство между родители /обществен съвет/ и училищна институция.

**Задача 7.** Да се ползват всички възможности и ресурси за оказване на обща и допълнителна подкрепа за приобщаващо образование и личностно развитие на учениците.

### **Обект на контрола**

1. Своевременно и точно изпълнение на ЗПУО, ДОС, Стратегията за развитие на училището и вътрешно-училищните правила и нормативи, фиксирани в Правилника за дейността на училището, Правилника за БУВОТ, Правилника за вътрешния трудов ред и длъжностните характеристики.

2. Изпълнението на задачите, произтичащи от Годишния план и решенията на ПС.

3. Планирането на учебно-възпитателната работа / годишно разпределение, тематично планиране, план за възпитателната работа на класа и други /.

4. Съдържанието, организацията и качеството на резултатите от учебно-възпитателния процес.
5. Съдържанието, организацията и качеството на извънкласните дейности.
6. Прибирането и задържането на учениците в училище. Индивидуалната работа с изявените, ученици в риск от отпадане и с ученици с отклонения в поведението.
7. Ритмичност на провеждане на родителските срещи;
8. Провеждане на консултации и допълнителна работа с учениците;
9. Обогащането, модернизиранието и опазването на МТБ.
10. Повишаването на квалификацията на учителите, творческо участие във вътрешно методическа дейност, обществената ангажираност.
11. Организацията на работа и състоянието на училищната документация.
12. Дейността и ефективността на методическите объединения/МО/ и училищните комисии;
13. Пълняемост на паралелките и групите за целодневна организация на учебния ден/ЦДО/;
14. Въвеждане на формиращото оценяване;
15. Усъвършенстване на системата за провеждане на самостоятелните работи, чрез въвеждане на тестове, иновативни методи и др.;
16. Диференциране на домашната работа;
17. Дейността на непедагогическия персонал;

## МЕТОДИ НА КОНТРОЛ

### Методи и контрол

#### 1. Методи за изучаване на резултатите от обучението.

- тестове, контролни работи,
- входно, междинно, изходно ниво

### Начини на документално оформяне

- Констативни протоколи, тестове, контролни работи и др.

- График за провеждането им.

#### 2. Наблюдение и анализ на педагогически дейности.

- уроци, упражнения, занятия в ЦДО, часове на класния ръководител,

извънкласни и извънучилищни дейности, родителски срещи.

-Констативни протоколи.  
-Протокол за оценка  
дейността на учителя

**3.Проверка на документацията.** , тематично и урочно планиране, водене на документацията на класа / електронни дневници и др./; попълването на задължителните книги /регистрационни, главна/; проверка на тетрадките на учениците, продукти на тяхната дейност, изработени по време на обучението.

-Констативни протоколи.  
Анализи

**4.Социологически методи.**

- анкетиране /с ученици, учители и родители/  
- беседа / с ученици, учители и родители/

-анкети  
-констативни протоколи  
-въпросници и др.

**5. Самоконтрол и самооценка на учителя**

-Карта за самооценка на учителя при даден урок, занятие или извънкласна дейност.

**6.Контрол и оценяване между учителите.**

Въпросници , рейтинг-скали и др.

1. Отношение към работата в училище.
2. Отношение към учениците.
3. Отношение към организацията и управлението на училището.
4. Отношение към повишаване на квалификацията.
5. Професионални умения и качества.

**7.Рейтингови методи.**

- Рейтинг-скала за оценяване дейността на учителя от учениците, директора и колеги учители

- Въпросници, рейтинг-скала

**8. Ситуативни методи /казуси, инциденти, ситуации и др./**

Основното им значение се свързва с установяване на ситуации и оценка на уменията да се решават трудни проблеми, конфликти, да се вземат едни или други решения.

- Констативни протоколи,  
анализи и други.

**9. Социометрични методи.**

Прилагат се за изучаване на взаимоотношенията между членовете на педагогическия екип и между учениците, за изучаване на състоянието на социално-психологическия климат, на атмосферата и неформалните отношения, на настроенията, на нагласите в училище.

-анкети, тестове, беседи,  
въпросници и др.  
-констативни протоколи

**10. Експертна оценка.**

Оформя се експертна карта, в която експертът вписва своето становище, одобрение или неодобрение, оценки, аргументи, предложения.

- експертни оценки
- експертни карти
- констативни протоколи

### **11.Статистически и математически методи.**

Чрез тях се обработват и анализират количествени данни за изпълнение на различни показатели от образователната дейност.

- диаграми
- графики
- таблици
- протоколи

## **ВИДОВЕ КОНТРОЛ**

### **Цялостен контрол върху:**

1. Учебно-възпитателната работа в I- VII клас и групите за ЦДО.
- 2.Организацията, провеждането и резултатите от извънкласната и извънучилищната дейност.
3. Цялостната дейност на класните ръководители в I - VII клас.
4. Дежурството на учителите.
5. Провеждане на консултациите.
6. Дейности по оказване на обща и допълнителна подкрепа за приобщаващо образование и личностно развитие. Работа с уязвими групи.

### **Тематични проверки:**

1. Приложимост на интерактивните методи в обучението на учениците по БЕЛ клас.
2. Диагностика на входно ниво II- VII клас.
3. Прилагането на тестовото изпитване в VII клас по БЕЛ и математика.
4. Планиране и целесполагане по НП „Приобщаващо образование”.
5. Прилагане и целесполагане на обучението по безопасност на движението.
6. Въвеждането на ДП/ФУЧ по английски език- в I клас.
7. Диагностика и планиране на резултатите на учениците от IV клас.
8. Пълняемост на групите и ефективност на ЦДОУД.
9. Осъществяване на взаимодействие с родителите.
10. Прилагане на мерките за задържане на учениците в училище и превенция на отпадането. Ефективност на Механизма и участието на училищния представител в екипа.
11. Проверка на дейностите по плановете за подкрепа на уязвими групи.
12. Проверка на обучението от разстояние в електронна среда.

### **Текущи проверки:**

1. Готовност на учениците и учителите за провеждане на ефективни учебни занятия – предварителна подготовка.
2. Ритмичност на изпитванията.
3. Провеждане на допълнителна работа с учениците /изоставачи и напреднали/.
4. Посещаемост, организация и провеждане на занятията в ЦДО и часовете по РП/разширена подготовка в избираемите часове/ и ФУЧ/факултативни часове/.

5. Водене на документацията.  
 5.1 Водене на електронен дневник.  
 6. Спазване на трудовата дисциплина.

## ГРАФИК

### за контролната дейност на директора за учебната 2022/2023 година

№	ДЕЙНОСТ	Форми на проверка	срок
1	Определяне на реалното състояние от управлението на училището и ОВП и степента на съответствието му с ДОС	Диагностичен анализ	М. IX,X
2	Анализ на резултатите от входните нива по предмети и сравняването им с ДОС	Тестване, сравнителен анализ	М. IX
3	Запознаване с нормативни документи за организиране и управление на училището и ОВП през учебната година	Анализ на документите	М. IX
4	Разработване на тематичните работни планове по предмети и планове на училищните комисии, МО и класните ръководители в съответствие с нормативните изисквания и стратегията на училището	Утвърждаване на разпределенията и планове	М. IX
5	Анализ и оценка на дейността на комисията за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни	Наблюдение, анкети, текущи проверки	М. XII
6	Контрол по изпълнение на норми-образци и нормативни документи /ЗПУО, КТ и др./	Наблюдения, анализ на урок, текущи проверки	целогодишно
7	Провеждане на хигиенния режим в училище и спазване на изискванията на РЗИ	Наблюдение, разговори, текущи проверки	целогодишно
8	Превантивен контрол. Прогнозиране на възможните отклонения от ДОС и намаляване на вероятността от възникване на отклонения	Наблюдение	постоянен
9	Контрол по спазване на КТ	Наблюдение, разговори, текущи проверки	целогодишно
10	Проверка на спазването на тематичните работни планове на учителите по предмети и указанията за организацията на учебната година	Наблюдение, разговори, текущи проверки	целогодишно
11	Контрол по изпълнението на решенията на ПС	Наблюдение, разговори, текущи проверки	целогодишно
12	Контрол по воденето на училищната документация	Наблюдение, разговори, текущи проверки	целогодишно
13	Спазване на ДОС	Наблюдение, разговори, текущи проверки	целогодишно

14	Провеждане на тестови изпитвания по график, изработен в МО	тестове	целогодишно
15	Периодичен анализ и отчет на резултатите от устните, писмените и тестовите изпитвания на учениците	Наблюдение, разговори, текущи проверки	целогодишно
16	Мониторинг на информацията за реалното състояние от управлението на училището и ОВП и съвременното и трансформиране в управленски решения	Наблюдение, разговори, текущи проверки	целогодишно
17	Контрол на документооборота	Анализ на документите	целогодишно
18	Контрол на дейността на непедagogическия персонал	Наблюдение, разговори, текущи проверки	целогодишно
19	Отчитане на състоянието на МТБ и набелязване на мерки за нейното подобряване и оптимално използване	Наблюдение, текущи проверки, срещи	целогодишно
20	Контрол на крайните резултати от управление на училището и ОВП	Тестване, анализ	м. V, VI
21	Контрол на резултатите от учебната дейност на учителите и възпитателите <b>Контрол над работата на МО, постоянните комисии, комисииите по дейности.</b> <b>Съвместни дейности с РУО, общината, общественния съвет, училищното настоятелство и други органи и организации за подобряване на ОВП и създаване на допълнителни образователни възможности за учениците, в т. ч. и на тези, застрашени от отпадане.</b>	Наблюдение, разговори, текущи проверки  Срещи, разговори, съвместни дейности	Целогодишно  целогодишно
22	Контрол на реализиране на системата за консултации	Анализ на документите, наблюдение, разговори	целогодишно
23	Провеждане на оперативен контрол за степента на постигане на ДОС от управление на училището и ОВП. <b>Контрол по реализиране на обща подкрепа за личностно развитие и допълнителна работа с учениците по чл. 178 ал. 1 от ЗПУО</b>	Наблюдение, текущи проверки, анализ  Наблюдение, текущи проверки, анкети, анализ, консултации и др.	м. V, VI  м. V, VI

Директор:

/Борислав Иванов/