

**ЧЕТВЪРТО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ
„СВ. СВ. КОЗМА И ДАМЯН“**

2800 Сандански, ул. “Тодор Каблешков” №2
e-mail: sandanski4ou@mail.bg
тел. 0893 605 300
www.sandanski-4ou.com



**"ST. ST. KOZMA AND DAMYAN"
FOURTH ELEMENTARY SCHOOL**

2800 Sandanski, 2 Todor Kableshkov Str
e-mail: sandanski4ou@mail.bg
phone 0893 605 300
www.sandanski-4ou.com

**ЗАПОВЕД РД- 07-
№ 222/11.05.2023 г.**

На основание чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, чл. 40, ал. 5 и ал. 6 от Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците, във връзка с чл. 38, ал. 1, т. 1, при спазване изискванията на чл. 38, ал. 2, чл. 40 – чл. 43 от същия нормативен документ и чл.157.1, от Правилника за устройство и дейността на училището.

ОПРЕДЕЛЯМ:

I. Ред и организация за провеждане на изпитите за определяна на годишна оценка на ученици, обучавани в самостоятелна форма на обучение през юнска сесия на учебната 2022/2023 година, както следва:

Изпит по учебен предмет	Дата, начален час, място на провеждане	Формат на изпита/ продължителност	Ученици, които следва да се явяват	Училищна комисия по организиране на изпита (квестори)	Училищна комисия по оценяването	Срок за изготвяне на изпитните материали	Време и място за проверка на изпитните работи	Срок и място за оповестяване на резултатите
1. Английски език- ООП 4 и 7 клас	29.06.2023 г вторник 14 ч. Кабинет 206	Писмен изпит- 2 ч Устен изпит-1 ч Крайна оценка	1. Румяна Николова Михайлова -4 клас 2. Никола Димитров Аврамов- 3. Камен В. Божов	1.Красимир Митрев 2. Георги Ашиков	1.1 Гинка Бакалова 1.2. Галя Ефтимова- за 4 и 7 клас	05.06.2023	07.06.2023	07.06.2023 г
2. Музика- ООП – 7 клас	21.06.2023 г понеделник от 14 ч. Кабинет	Писмен изпит- 2ч. Устен изпит-1ч Крайна оценка	1. Никола Димитров Аврамов- 2. Камен	1. Камелия Матанова 2. Габриела Андонова	1. Мариана Пашова 2. Параскева Лазарова	19.06.2023	21.06.2023	22.06.2023г

	206		Божов					
3. ФВС-ООП- 4 клас	05.06.2023 г Понеделник от 14.00 ч. Физ. салон	Практически изпит-3 ч	Румяна Николова Михайлова- 4 клас		1. Николай Стоянов 2. Румяна Перинарова	05.06.2023	05.06.2023	05.06.2023
4. Истории и цивилизации - ООП- 7 клас	26.06.2023 г Понеделник от 14.00 ч. Кабинет-206	Писмен изпит-2ч	1. Никола Димитров Аврамов- 7 клас 2. Камен В. Божов	1. Красимир Радоев Митрев 2. Стела Джиджева	1. Камелия Матанова 2. Лора Белемезова	22.06.2023	27.06.2023	28.06.2023
5.КМИТ.-ООП- 4 клас	19.06.2023 г Понеделник от 14 ч. Кабинет-206	Писмен изпит-2ч Практически-1 ч Крайна оценка	1. Румяна Николова Михайло ва -4 клас	1. Бойка Месарова 2. Димитрина Спасова	1.1 Красимир Митрев 1.2 Мариана Пъхнева	15.06.2023	19.06.2023	20.06.2023
6. Инф. Технологии и- ООП- 7 клас	19.06.2023 г Понеделник от 14.00 ч. Кабинет-206	Писмен изпит- 2ч Практически-1 ч Крайна оценка	1.Никола Аврамов 2. Камен Божов	1. Бойка Месарова 2. Димитрина Спасова	1.1 Красимир Митрев 1.2 Мариана Пъхнева	16.06.2023	19.06.2023	20.06.2023
7. БЕЛ- РП -7 клас	28.06.2023 г Сряда от 14.00 ч. Кабинет-206	Писмен изпит-2 ч.	1.Никола Димитров Аврамов- 7 клас 2. Камен Емилов Божов	1. Георги Ашиков 2. Красимир Митрев	1. Лора Белемезова 2. Величка Парова	26.06.2023	29.06.2023	30.06.2023
8. Физика и астрономия	30.06.2023 петък	Писмен изпит- 2 ч	Камен Емилов Божов	1. Стела Джиджева 2. Габриела Андонова	1. Мариана Пъхнева 2. Мая Илиева	28.06.2023	30.06.2023	03.07.2023 г

Учениците полагат **изпити за определяне на годишна оценка.**

Изпитът за определяне на годишна оценка се полага върху учебното съдържание, включено в учебната програма по съответния учебен предмет или модул за съответния клас и за съответния вид подготовка.

Изпитите се провеждат в **писмена форма**, освен в случаите по чл. 41, ал. 3, ал. 4, ал. 5, ал. 6 от Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

Съобщение за датата, мястото и началния час на изпитите, както и за срока и мястото за оповестяване на резултатите да бъде поставено на *общодостъпно място в училището и в сайта на училището* до **12.05.2023 г.** от *Николай Миладинов*, на длъжност ст. учител в ПЕ.

II. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДЛЪЖНОСТНИТЕ ЛИЦА:

1. Училищна комисия за организиране на изпита:

- 1.1 Подготвя изпитната зала, осигурява листове за белова и чернова, както и необходимите материали при евентуално провеждането на практически изпит или практическа част, получава в деня на изпита от председателя на училищната комисия по оценяване изпитните задачи/билети, организира допускането на ученика/ците в залата и изтеглянето на изпитния билет.
- 1.2 Получава от Мая Андонова- ЗДУД,) протокол за дежурство при провеждане на писмен изпит, номенклатурен номер 3-82, който се води по време на изпита, както и информацията, необходима за попълване на 1-ва стр. на протокола (информация за учениците, които следва да полагат изпитите, № и дата на заповед и др.);
- 1.3 Дежури при провеждането на писмен изпит по учебен предмет, като следи за нормалното му протичане;
- 1.4 Спазва продължителността на изпитите, съгласно чл. 41, ал. 7 от Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците.
- 1.5 По време на изпита не напуска изпитната зала, не води разговори, не се занимава с дейности, несвойствени за изпита, не ползва мобилни устройства;
- 1.6 Вписва в протокола за дежурство при провеждане на писмен изпит времето на излизане и връщане на учениците от и в изпитната зала;
- 1.7 Не допуска в залата шум, движение или други действия, които нарушават нормалното протичане на изпита;
- 1.8 Не допуска подказване и преписване;
- 1.9 Отстранява от съответния изпит и напуска залата ученик, който:
 - а) преписва от хартиен носител;
 - б) преписва от данни, съдържащи се в технически устройства (мобилни телефони, калкулатори, планшети и др.);
 - в) преписва от работата на друг ученик;
 - г) използва мобилен телефон или друго техническо средство за комуникация;
 - д) изнася извън залата изпитни материали или информация за съдържанието им.За отстраняването на ученика се съставя протокол, подписан от членовете на комисията за организиране на изпита, като в протокола задължително се посочват нарушителят, нарушението и кога е извършено. Изпитната работа на ученик, отстранен от изпит в процеса на училищното обучение, не се оценява. В тези случаи ученикът може да се яви отново на съответния изпит на следващата изпитна сесия.
- 1.10 Приема изпитните работи на учениците и отбелязва в протокола за дежурство времето на предаване;
- 1.11 Оформя окончателно протокола за дежурство при провеждане на изпит и го предава на директора на училището

2. Училищна комисия по оценяването:

- 2.1 Председателите на комисииите по оценяването подготвят задачите, материалите и критериите за оценяване съобразно предвиденото за изучаване учебно съдържание и ги представят на директора за утвърждаване в указания по-горе срок. Изготвят се по 5 (пет) изпитни варианти.
- 2.2 След изтегляне на изпитния вариант, учениците работят върху един и същ изпитен вариант, а останалите варианти се прилагат към документацията за съответния изпит.
- 2.3 В деня на изпита председателят на комисията по оценяването присъства на задаването на темите за изпита/теглени на изпитните билети/, при необходимост дава кратки разяснения и напуска изпитната зала.
- 2.4 Провежда устната или практическата част по учебните предмети, по които това е

предвидено и извършва оценяване на знанията и уменията на учениците;

2.5 След приключване на писмения изпит председателят на комисията по оценяването получава от директора на училището изпитните работи на учениците, като удостоверява това с подписа си на водения протокол за дежурство при провеждането на писмен изпит;

2.6 Изпитните работи на учениците се проверяват и оценяват от председателя и члена/членовете на комисията, като председателят на комисията отбелязва грешките с червен химикал, членът на комисията – със зелен химикал. Резултатите се отразяват в Протокол за резултата от писмен, устен или практически изпит, с номенклатурен номер 3-80. Протоколът се използва за вписване на индивидуалните оценки и общата оценка, определена от членовете на изпитната комисия.

2.7 Формирането на крайната оценка от изпитите е съгласно чл. 42 от Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците. За изпитите за определяне на годишна оценка оценката се формира като средноаритметична от оценките на членовете на училищната комисия по оценяването с точност до единица. Оценката от изпитите за определяне на годишна оценка, които се провеждат като комбинация от писмена и устна част или от писмена и практическа част, е средноаритметична от оценките, поставени за всяка част, с точност до единица. Оценката от изпитите в процеса на обучение, които се провеждат като комбинация от писмена и устна част или от писмена и практическа част, е слаб (2), когато някоя от оценките по отделните части е слаб (2). В тези случаи поправителният изпит се полага и в двете части.

2.8 Оценката от приравнителния изпит по профилиращ предмет е слаб (2), когато оценката по някой от модулите е слаб (2). В този случай поправителният изпит се полага само върху съответния модул от профилиращия предмет.

2.9 На писмената работа се вписва обща рецензия и окончателната оценка на комисията, под която се подписват проверяващите лица.

2.10 След приключване на оценяването и в указания срок протоколът се подписва от председателя и членовете на изпитната комисия и се предава на директора заедно с писмените работи, които са подредени по реда на вписване на учениците в протокола.

3. Оповестяването на резултатите се извършва от Мая Андонова, при спазване на указаните по-горе срокове и място за оповестяване.

4. Резултатите от изпитите се отразяват в училищната документация Мая Андонова зам.-директор по учебната дейност, друго длъжностно лице – в 3-дневен срок след приключване на изпитите. За постигнатите резултати от изпитите лицата се уведомяват по личните имейли, а също така и на информационното табло на училището.

Заповедта да се сведе до знанието на горепосочените лица за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на Мая Андонова, на длъжност- ЗДУД

Борислав Иванов
Директор на IV ОУ „Св. Св. Козма и Дамян

