

**ЧЕТВЪРТО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ  
„СВ. СВ. КОЗМА И ДАМЯН“**

2800 Сандански, ул. "Тодор Каблешков" №2  
e-mail: [info-104107@edu.mon.bg](mailto:info-104107@edu.mon.bg)  
тел. 0893 605 300  
[www.sandanski-4ou.com](http://www.sandanski-4ou.com)



**"ST. ST. KOZMA AND DAMYAN"  
FOURTH ELEMENTARY SCHOOL**

2800 Sandanski, 2 Todor Kableshkov Str  
e-mail: [info-104107@edu.mon.bg](mailto:info-104107@edu.mon.bg)  
phone 0893 605 300  
[www.sandanski-4ou.com](http://www.sandanski-4ou.com)

## **ЗАПОВЕД №РД-07 368/14.09.2023 г.**

На основание чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, във връзка с чл. 31, ал. 1, т. 6 от Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и решение на педагогическия съвет- протокол № 13 от 13.09.2023 г.

### **УТВЪРЖДАВАМ:**

Годишен план за дейността на Четвърто основно училище "Св. Св. Козма и Дамян", гр. Сандански през учебната 2023/2024 година. Документът е приложение към настоящата заповед.

Предвидените дейности да бъдат изпълнявани от определените отговорни лица/комисии в планираните срокове. Промени в плана са допустими по обективни причини, по реда на неговото утвърждаване.

Годишният план да бъде публикуван на интернет страницата на училището в срок до 15.09.2023 г. от Николай Димитров Миладинов на длъжност: учител, общообразователен учебен предмет в прогимназиален етап.

Хартиен носител на годишния план да се съхранява в класьор „Училищни документи“ от Мая Георгиева Андонова на длъжност: Заместник-директор, учебна дейност.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на Мая Георгиева Андонова на длъжност Заместник-директор, учебна дейност

**Борислав Иванов**  
Директор на IV ОУ „Св. Св. Козма и Дамян“

**ЧЕТВЪРТО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ  
„СВ. СВ. КОЗМА И ДАМЯН“**

2800 Сандански, ул. "Тодор Каблешков" №2  
e-mail: [info-104107@edu.mon.bg](mailto:info-104107@edu.mon.bg)  
тел. 0893 605 300  
[www.sandanski-4ou.com](http://www.sandanski-4ou.com)



**"ST. ST. KOZMA AND DAMYAN"  
FOURTH ELEMENTARY SCHOOL**

2800 Sandanski, 2 Todor Kableshkov Str  
e-mail: [info-104107@edu.mon.bg](mailto:info-104107@edu.mon.bg)  
phone 0893 605 300  
[www.sandanski-4ou.com](http://www.sandanski-4ou.com)

Утвърдил:



/Б. Иванов/

## ГОДИШЕН ПЛАН

### за учебната 2023/2024 година

#### I. УВОД

През учебната 2022/2023 година в училището се обучаваха 317 ученици в 14 паралелки (8 в начален, 6 в прогимназиален етап).

За учебната 2023/2024 год. учителският екип е сформиран от 1 директор, 8 учители в начален етап и 12 учители в прогимназиален етап, 7 учители в ЦДОУД- в начален етап, ресурсен учител и училищен психолог на 4 ч.

Брой паралелки:

Начален етап : клас -2, П кл. - 2, III кл -2, IV кл. - 2. Всичко 8 паралелки.

Прогимназиален етап: V кл. - 2, VI кл. - 2, VII кл. - 2. Всичко : 6 паралелки.

Общо за училището : **14 паралелки с 305 ученици.**

П. Главна цел в условията на строги финансови ограничения и въведени делегирани бюджети за училищата е търсенето на пък към една качествено нова образователна система и по-високо качество на ОВП в училище, в която отговорността и професионализма ще са водещ елемент в работата.

Ключов проблем е и привличането на обществеността в училище, разширяване ролята на педагогическия съвет, училищния съвет, ученическите съвети, училищното настоятелство и обществения съвет.

**Усилията да са насочени към :**

1. Съобразяване на обема и нивото на знанията с възрастовите особености на учениците и държавните образователни стандарти.

2. Прилагане на новите учебни планове за I и V клас съгласно ЗПУО и нормативната уредба .

3. Използване на ефективни методи на преподаване.

4. Показване на практическата приложимост на изучаваното учебно съдържание.

5. Поставяне на ученика в активна позиция по отношение на знанията.

6. Развитие на екологична и краеведческа дейност.

7. Развитие на извънкласни дейности в различните направления. Насърчаване и подпомагане на учениците за участие в олимпиади, състезания, конкурси и др.

8. Повишаване на ефективността от провежданите консултации в учебно време с талантиливи, изявени и изоставащи ученици и допълнителна работа с нуждаещите се ученици от начален етап в учебно време и по време на лятната ваканция.

9. Осигуряване на допълнителни образователни възможности за учениците, застрашени от отпадане чрез допълнителна работа, педагогически консултации. Съдействие от страна на РУО- Благоевград, общината и други органи и организации.

10. Подобряване на качеството на работата чрез въведената целодневна организация на учебния ден ЦОУД.

11. Развитие на вътрешно-училищната методическа дейност. Повишаване на квалификацията на учителите.

**КРЕДО НА УЧИЛИЩЕТО:** да направим с общи усилия училището привлекателно и необходимо за нашите ученици

## **II. СЪДЪРЖАНИЕ НА ПЛАНА ПО ДЕЙНОСТИ**

### **A. ПОДГОТОВКА И ОРГАНИЗАЦИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА УЧЕБНИЯ ПРОЦЕС**

1. Обхождане и записване на подлежащите на задължително обучение ученици от района, срещи с родителите им за запознаване с УУП за I клас.

Срок: м. юни (VI-IX . 2023 г. )

Отг. Директорът, нач. учители

2. Изготвяне на разпределение на хорариума от часове по предмети, класове и паралелки, класно ръководство, изучаване на чужди езици.

Срок: м. септември (IX.2023 г.)

Отг.: Директор и ЗДУД

3. График и провеждане на септемврийска поправителна сесия. срок :25.08- 10 09.2023 г.

Отг.: Директорът, комисии

4. Провеждане на септемврийско съвещание с РУО- Благоевград срок 08-09- 12.09.2023 отг.: РУО- Благоевград

5. Изготвяне и утвърждаване на седмичното разписание, разпределение на стаи, кабинети, дежурства, графици за работно време на персонала, утвърждаване на нови и актуализирани правилници, планове ВПРЗ и др.

срок : 30.IX. 2023 г.

Отг.: Директор

6. Изготвяне на график за консултации по отделните предмети за работа с талантиливи, изявени и изоставащи ученици (по 1 час седмично, извън задължителните учебни часове), разпределения за преподавания материал, планове на класните ръководители, планове за спортни дейности. срок: 14.09.2023 г.

Отг.: Директор, учителите

7. Утвърждаване на училищен учебен план за начален и прогимназиален етап на основното образование и график за Раздел "В" от Указанието/ по приетите учебни планове/, както и за допълнителни дейности / час на класа, безопасност на движението, спортни дейности, извънкласни дейности и др.

срок: 09.IX.2023 г.

Отг.: Директорът, ЗДУД, ПС

Отг.: Кл. р-ли, учителите

2. В своята работа класните ръководители, учителите да имат предвид възпитанието на учениците в следните аспекти:

- здравно възпитание,
- сексуално образование,
- граждански права и задължения,
- икономическа култура,
- професионално ориентиране и подготовка за кариерно развитие;
- екологична култура;
- умения за противодействие на конфликтни ситуации, на зависимости от наркотици, тютюн, алкохол, на настъпление от секти и религиозни движения; действия срещу агресивността, насилието и обществения nihilism за ред и сигурност в училище;
- действия при екстремни ситуации, природни бедствия и безопасност на движението.

Тези аспекти да залегнат в училищните стратегии, в плановете на кл. ръководители, в работата по отделни предмети, плановете на ученическите съвети и училищното настоятелство, като се ангажира обществеността и различни организации. Дейности на обществения съвет.

Срок: постоянен

Отг.: Директор, ПС, учителите

3. Възпитание в хуманизъм, нравственост и патриотизъм чрез урочната дейност, извънкласни мероприятия и др.

Срок : постоянен

Отг.: учителите

4. Планиране на беседи, разговори и срещи за етично, естетично, патриотично, здравно и трудово възпитание на учениците.

5. Вземане на конкретни мерки във връзка с гражданското възпитание на учениците:

- роля на училищното настоятелство;
- връзка с родителите (срещи, индивидуални разговори, писма);
- връзка с общината, детска педагогическа стая и др. социалнопедагогически фактори;
- ориентация при нужда на отделни ученици към специализирани органи и институции.

Срок : постоянен

Отг.: Директор, Кл. р-ли

6. Стриктно прилагане на системата за учителско и ученическо дежурство съгласно Училищния правилник.

Срок: постоянен

Отг.: Гл. деж. учител, кл. р-ли,

7. Оказване на съдействие в работата на ученическите съвети. Избор на представители за училищния съвет.

срок: 30.X.2023 г.

Отг.: ПС, кл. р-ли,



8. Приемане и утвърждаване на правилника за дейността в училището, правилници, учебни програми по РП и ФУЧ и др.

срок : 13.IX.2023 г.

Отг.: ЗДУД, Директор, ПС

9. Представяне структурата на УВЗ, санитарно разрешително от РЗИ, списък на учениците от 1-ви клас в Направление "Образование", утвърждаване на Списък Образец № 1.

срок: УП. 09. 2023г.

Отг.: Директор, ЗАС

10. Оформяне на задължителната учебна и училищна документация.

срок: 30.IX.2023 г.

Отг.: Директорът, учителите

11. Провеждане на контролни работи / тестови проверки/ за входно, междинно и изходно равнище на знания на учениците. Изготвяне на график за контролни и класни работи през първия и втория учебен срок.

Срок: IX / X 2023 г. ; I,II и V,VI 2024 г.

Отг.: Учителите

12. Създаване на условия за предварителна подготовка за участие в олимпиади, конкурси, състезания и др. на принципа на доброволността и възможностите на учениците.

Срок: по календара

Отг.: Директор, учителите

13. Усъвършенствуване на ОВП чрез диференциация и индивидуализация на работата с учениците в рамките на РП, чрез педагогически консултации, извънкласни форми и др. Осигуряване на възможности за ДП във факултативни учебни часове.

Срок: постоянен

Отг.: учителите

14. За ученици от начален етап, които не са усвоили учебното съдържание, както и за ученици, застрашени от отпадане да се организира и проведе допълнително обучение по време на лятната ваканция и чрез консултации през учебно време при условия и по ред, определени със заповед на директора.

15. За учениците, застрашени от отпадане да се осигурят допълнителни образователни възможности чрез консултации, педагогическа помощ, като се търси съдействието на РУО, общината и други специализирани органи и организации.

16. Да се работи по приетите и утвърдени Механизми за застрашените от отпадане ученици, за преодоляване на тормоза и агресията в училище и др. / В приложения-планове на КОМИСИИТЕ и училищните представители/.

## **Б. ГРАЖДАНСКО ОБРАЗОВАНИЕ И ВЪЗПИТАНИЕ**

1. Формиране на нагласа и създаване на модели на поведение за активно и ангажирано участие в демократичните процеси чрез:

-знание за правата и задълженията в обществото;

-изграждане на култура на поведение в ученическата общност и готовност за участие в общоучилищния живот;

-подготовка за здравословен начин на живот и изграждане на екологична култура;

-избор на образователен и професионален път на развитие и организация.

Срок: постоянен

в/ контрол над външния вид на ученика, работното място, културното поведение, учебните пособия и др.;

Отг.: учителите, деж. учители

3. Сформиране на групи за творческа изява по пеене и музика и худ. слово.

Отг.: В. Парова, ст.учител по БЕЛ, М. Пашова-музика

4. Участие в училищни и междуучилищни конкурси за ученическото творчество. Създаване на архив с ученически творби.

Срок: постоянен

Отг.: кл.р-ли, учители по предмети

5. Поддържане и обновяване на училищния сайт с навременна текуща информация.

Срок: постоянен

Отг. Николай Миладинов“

#### **Г. ТРУДОВО ВЪЗПИТАНИЕ**

1. Системно да се използва учебния процес за създаване на трудови навици у учениците.

Срок: постоянен

Отг.: учителите, пом. персонал

2. Да се организира периодично почистване на класните стаи, района на училището, грижа за цветя и дръвчета.

Срок: по преценка

Отг.: кл.р-ли

3. Да се осъществи професионално ориентиране на учениците чрез:  
насочващо използване на учебното съдържание по отделните предмети;  
събиране и предоставяне на учениците на интересувашата ги информация;  
организиране на срещи с представители на средните училища в града с учениците от 7-ми и 8-ми кл. и родителите им;  
организиране на посещения на фирми, цехове, предприятия и срещи с техни представители.

Срок: по план

Отг.: кл. Ръководители

#### **Д. СПОРТНО-ТУРИСТИЧЕСКА ДЕЙНОСТ, ЗДРАВЕОПАЗВАНЕ И ОХРАНА НА ТРУДА НА УЧЕНИЦИТЕ.**

1. Според възможностите на училището и общината да се ползват по предназначение новооткритите актова зала, спортна зала и плувен басейн.

2. Участие на учениците в турнири, състезания, спортни празници и др. според календара и изработен план за спортни дейности в училището.

Срок: по график

Отг.: начални учители, Н. Стоянов, учител ФВС

3. Организиране на излети, походи, екскурзии според желанията на учениците и графика на кл.р-ли.

Отг.: Кл. р-ли, уч. настоятелство.

4. Организиране на летен и зимен отдих на учениците. Срок: по график отг.:

ЗПУП кл р-ли

8. Часът на класа да се реализира въз основа на годишен план, съгласуван с учениците и утвърден от директора. ЧК да създава условия за развитие на учениковите способности, тяхната активност, , творчество, толерантност и подобряване на социален опит. Да се утвърди график за допълнителния час на класа. Да се изготви график за дежурство на учителите при превоза на пътуващите ученици.

Срок: 30.IX. / постоянен/

Отг.: Кл. р-ли

9. Ученическият съвет на училището да участва при планиране на възпитателните дейности, създаване на извънучилищни, извънкласни форми на работа в общоучилищния живот.

Срок : постоянен

отг.: ПС, директор

10. Тържествено да се отбележат следните дати:

а/ 6 септември - Съединението на България,

б/ 15. IX.- откриване на учебната година,

в/ 22.IX. - Ден на независимостта,

г/ 01 ноември-Ден на будителите и патронен празник на училището,

Срок: Според календара

Отг.: Директор, комисии д/ коледно тържество / общоучилищно и по класове/. срок:

20.XII 2023 г.

Отг.: Пашова , учител по ФВС, изобр, БЕЛ, нач. учители

/комисия/, Ден на буквите,

Срок : по програмата

Отг.: кл.р-ли на Г-ви кл.

ж/ Ден на Освобождението на България - 3 март,

Отг.: К. Матанова, ст. учител по ИЦ

з/ Ден на майката и жената - 8-ми март,

Отг.: Председ. на СО на СБУ и/ Ден на пролета - 22 март /излет/,

Отг.: Н. Стоянов, учител по ФВС !Великден /изложба - конкурс/,

Отг.: Г. Ашиков, учител по изобр. изкуство , кл.рли , выпитатели к/ Ден на бълг.

писменост и култура - 24-ти май. Тържествено закриване на учебната година за

учениците от началния етап, Отг.: Нач. учители л/ Ден на детето - 1 юни / спортен

празник/,

Отг.: Н. Стоянов, учител ФВС

Тържествено изпращане на випуск - 30 юни.

Отг.: Кл. р-ли на 7-ми клас

## **В. ЕСТЕТИЧЕСКО ВЪЗПИТАНИЕ**

1. Да се извършва чрез обучението по всички дисциплини и всеки момент от пребиваването в училище.

Срок: постоянен

Отг.: учителите, пом. персонал

2. Естетическото выпитание да се осъществява чрез:

а) осигуряване на ред и хигиена в училище;

Отг.: деж. учители, пом. персонал

б/ оформяне на кътове с цветя, табла и др. украса;

5. Организиране на профилактични и здравни прегледи на учениците съвместно със съответните органи.

Срок: по график

Отг. кл.р-ли, Мед. сестра Гутева

6. Конкретни дейности по здравеопазване и безопасност на учениците- беседи ( кл.р-ли, лектори);

- мероприятия по гражданска защита, противопожарна охрана, безопасност на движението, охрана на труда;

-практически знания.

Срок: постоянен

Отг.: м.т. Гутева

7. Измерване на показатели за дееспособността на учениците (чл.5, ал.3, т.2 от Наредба N9 на МЗ) ДВ, бр.43 /96 г.

Срок: по график

Отг.:Н.Стоянов,учител ФВС

8. Начален и периодичен инструктаж с цел осигуряване на безопасни условия за обучение и труд.

срок: 30.IX.2022 г.

Отг.: Б. Иванов, учител по БДП,

Н. Стоянов, учител ФВС, мед. лице- Гутева

9.Изработване и утвърждаване на график за провеждане на спортни дейности.

срок : 30.IX.2023 г.

Отг. : Учителите,водещи обучението, директор

### **Е ПОВИШАВАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИЯТА И ПЕДАГОГИЧЕСКОТО МАЙСТОРСТВО НА УЧИТЕЛИТЕ.**

1. Споделяне на творчески опит, наблюдения на уроци, съвместно изготвяне на задачи за контролна работа и др.

Срок: постоянен

Отг.: комисия по ПТВ

2. Оказване на помощ на новоназначените и с по-малък педагогически опит учители.

Отг.: Директор, ЗДУД

3. Оказване на съдействие на учителите, желаещи да повишат квалификацията си.

Отг.: Директор, ПД

4. Комисията по професионално- творческите въпроси да изготви и предложи план-график за провеждане на вътрешно-училищна методическа дейност.

Отг: комисия по ПТВ срок: 30.10. 2023 г.

5. Методическите обединения да изготвят и реализират плановете си в посока на подобряване на качеството на образователно- възпитателния процес. Да се заложат конкретни дейности по отношение на подготовката на учениците от IV и VII клас за национално външно оценяване НВО/- 2023/2024 г.

Отг.: председатели на МО

срок: 18.12.2023 г.



**Ж. ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ НА УЧИЛИЩЕТО. ръководно-контролна дейност.**

1. Дейностите в училището да се подготвят и провеждат с участието на следните комисии:

а/ комисия по професионално-творческите въпроси:

Мариана Пъхнева, Мариана Пашова Р. Борисова

б/ комисия по опазване и обогатяване на училищната собственост Г. Ашиков-учител по изобр. изкуство, Мая Андонова-ЗДУД, Стела Джиджева- учител в НЕ Ал. Димитров-майстор.

в/ комисия по противопожарна охрана и гражданска защита Директор, К. Хъртев-огняр, В. Геренски, ст.учител в НЕ и Александър Димитров.

г/ комисия по безопасност на движението и охрана на труда- Борислав Иванов, Георги Ашиков, Николай Миладинов, Велина Николова и медицинско лице- Емилия Гутева

д/комисия по здравно-възпитателната дейност и ученически отдих- Мая Илиева-председател, Емилия Гутева- мед. сестра и Христина Гацева

е/комисия за борба с противообществените прояви- Мая Андонова- ЗДУД, Г. Ефтимова,ст. учител по английски език, Г. Бакалова, ст. учител по английски език, В. Терзийска, ст. учител в начален етап и Кирил Хъртев- охрана.

приложение да се изготвят планове на КОМИСИИТЕ с график за техните заседания.

Срок: м. октомври

Отг.: Предс. на комисиите.

Училищна информация:

-препис от всички документи да се оставя в учителската стая;

-своевременно да се информират учениците устно и писмено (училищно информационно табло, училищен сайт и фейсбук страница за касаещи тях неща;

-да се представя справка за методическа литература, текуща информация и др. с помощта на КПТВ.

срок: 26.IX. 2023 г.

Отг.: Директор, ЗАС

3. Книга за дарения.

Отг. : Директор, ЗАС

4.Създаване и съхраняване на библ. фонд за употребявани учебници.

Отг. Мариана Пашова, учител по музика

5.Изготвяне на програма за интегриране на учениците със специални образователни потребности и деца за подкрепа.

Отг.: Директор, ЗДУД, екип, ресурсен учител, логопед и психолог

**Ръководно-контролна дейност**

Същата е отразена по-подробно в плановете за контролната дейност на директора и заместник — директора по учебната дейност в училището.

1. Проверка на училищната документация /ел-дневници, гл.книга, разпределения, план-програми и др./.

Срок: постоянен

Отг.: Директор,

2.Проверка на системата за проверяване и оценяване на знанията на учениците, тяхната обективност и ритмичност.

Срок: постоянен

Отг.: Директор, Здуд

3.Текущ административен, - методически и педагогически контрол и помощ за учителите по ООП,РП-ИУЧ,ДП-ФУЧ, консултации, допълнителна работа с ученици, извънкласни дейности и др.

Срок: постоянен отг.: Директор, експерти в РУО- Благоевград

4.Събиране и съхраняване на училищния архив.

Срок: постоянен

Отг.: Директор, ЗАС, експертна комисия

5.Опазване и обогатяване на материално- техническата база. Периодична финансова отчетност пред Педагогическия съвет, пред първостепенния разпоредител с бюджетни кредити, пред общественя съвет и представяне на информация в РУО- Благоевград.

Отг.: Директор, комисия по ООУС

6.Съдействие от общината, общински съвет, специализирани органи и организации за подобряване на материално- техническата база и други въпроси, свързани с дейности на училището.

## **ПЛАН-ГРАФИК ЗА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ ЧЕТВЪРТО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ " СВ. СВ. КОЗМА И ДАМЯН " ГР.**

**САНДАНСКИ за учебната 2023/ 2024 година**

04.IX.2023 г.- приемане на училищни учебни планове за I, II, III и IV, V,VI, VII клас, приемане на график за септемврийска поправителна сесия и дейности в началото на учебната година.

13.IX.2023 г. — актуализация на стратегии, програми, правилници и планове за провеждане на ОВП за учебната 2023/2024 година, приемане на годишен план, запознаване с основни изисквания на действащата нормативна уредба.

м.Х. 2022 г. — тематичен съвет по приложението на нормативната уредба в сферата на образованието.

м. XI. 2023 г. — изпълнение на училищните стратегии и мерки за превенция на отпадането от училище, превенция на агресията, повишаване на мотивацията за учене.

м.ХII.20223г. - разглеждане успеха и поведението на учениците, мерки.

м.П.2024 г. - отчитане на резултатите от УВР за първия учебен срок.

М.III.2024 г.- тематичен съвет по проблемите, свързани с осигуряване на безопасни условия за обучение и труд, провеждане на практически занятия с учениците.

М.IV.2024 г.-Подготовка и организация за провеждане на външното оценяване в IV и VII клас.

м. V. 2024 г.- Приемане на план за приключване на настоящата и подготовка за следващата учебна година.

м. VI 2024 – дейности и подготовка за НВО- VII клас

М.VII.2024 г. - отчитане на резултатите от УВР за учебната 2023/2024 година.

05.09.2024 г. - приемане на училищни учебни планове за I,II, III и IV, V,VI, VII клас, приемане на график за септемврийска поправителна сесия и дейности в началото на учебната година.

11.09.2023 г. - актуализация на стратегии, програми, правилници и планове за провеждане на ОВП за учебната 2024/2025 година, приемане на годишен план, запознаване с основни изисквания на действащата нормативна уредба.

Настоящият план-график за провеждане на заседанията на педагогическия съвет е неразделна част от годишния план за учебната **2023/2024** г. и е приет на заседание на педагогическия съвет с протокол № **13** от **13. 09.2023** г.